

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ВОДОКАНАЛИЗАЦИОННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ**

ПРИКАЗ

«16» 04 2021 г.

№ 01- 86d

г. Ханты-Мансийск

«О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и по обеспечению профилактических мер в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в отношении работников, возвращающихся из отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 01-753 от 18.06.2021 года.
2. Начальникам цехов, участков и отделов, перед отпуском собрать со своих работников сведения о планируемом месте проведения отдыха и сроках прибытия, а также уведомить работников об организационных мероприятиях по допуску на работу до начала отпуска. (приложение № 1)
3. Начальникам цехов, участков и отделов, по прибытию из отпусков, допускать работников к исполнению своих должностных обязанностей при соблюдении одного из следующих условий:
 - наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19, дата забора биоматериала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
 - наличие антител класса G (IgG) к COVID-19, срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;
 - прохождение вакцинации от COVID-19.
4. В случае проведения отпуска по месту жительства, работники предоставляют служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска. (приложение № 2)

5. Назначить ответственных за обеспечение прохождения работниками тестирования на COVID-19, перед выходом на работу после отпуска – начальников цехов, участков и отделов.

6. Назначить ответственным, за сбор сведений о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получения допуска на работу (приложение № 3) – начальника отдела по управлению персоналом – Дворяшину А.Я.

7. Назначить ответственных за допуск к работе работников при наличии у них отрицательного результата теста на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19 - начальников отделов, цехов, участков подразделений.

8. Обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19 производится за счет средств работника.

9. Не направлять в служебные командировки сотрудников до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19.

10. Отделу информационных технологий, разместить на официальном сайте и в группе Viber, Постановление Губернатора № 83 от 14 июня 2021 года и настоящий приказ.

11. Начальникам отделов, цехов, участков подразделений ознакомить личный состав предприятия, с данным приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

13. Секретарю руководителя ознакомить с данным приказом начальников отделов, цехов, участков подразделений под роспись.

И.о. директора МП "Водоканал"

Буров А.А.

**Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу**

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Муниципальном водоканализационном предприятии муниципального образования город Ханты-Мансийск проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

В случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Вам рекомендовано:

а) заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты Российской Федерации или другие страны;

б) в случае возвращения из зарубежных стран соблюдать требования, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

Допуск к служебным (рабочим) обязанностям по прибытию из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации осуществляется **при соблюдении одного из следующих условий:**

- 1) наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3-х дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
- 2) наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;
- 3) прохождение вакцинации от COVID-19.

В первый рабочий день после отпуска предоставить своему начальнику отдела, цеха, подтверждающий результат одного из соответствующих обследований, либо вакцинации.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Выезд за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **планирую / не планирую** (нужное подчеркнуть).

Местонахождение за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указать субъект РФ (страну)) _____

Дата прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру: _____

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____

Экземпляр уведомления получил (а) _____ / _____

« ___ » _____ 202__ года

(подпись, фамилия и инициалы)

Директору МП «Водоканал»

Н.Н. Молчанову

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

ежегодный отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел в пределах
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись) / _____
(ФИО)

Сведений о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции (дата)	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональные обработки данных работника (да/нет)